WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SIÓDMEJ
DWUJĘZYCZNEJ Z WIODĄCYM J. NIEMIECKIM
do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Zgorzelcu - rok szkolny 2021/2022

Dane dziecka		
Nazwisko		
Imię /imiona		
Data urodzenia		
Miejsca urodzenia powiat/województwo		
Adres zamieszkania		
Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu		
	Dane ojca dziecka	**Dane matki dziecka**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej, nr telefonu		
Dodatkowe informacje		
Czy dziecko posiada opinię/ orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?		
OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, przyjmowanych lekach i rozwoju psychofizycznym dziecka.		
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.		
Data i czytelny podpis rodziców (opiekunów prawnych)	matka /opiekun prawny	ojciec /opiekun prawny

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jarosława Iwaszkiewicza z siedzibą przy ul. Reymonta 16, 59-900 Zgorzelec**, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

1. Inspektor danych osobowych dostępny jest pod adresem e-mail: malgosiaszpala@wp.pl
   Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- **art. 6 ust.1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w związku z:**

– art.47 ust.1 pkt.7 Ustawy z dnia 14 grudni 2016 r. Prawo oświatowe. – **w celu prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania – okres retencji 5 lat,**
– art. 47 ust.1 pkt. 5) i 7) Ustawy z dnia 14 grudni 2016 r. Prawo oświatowe. – **w celu prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej- okres retencji 10 lat,**
– art. 365 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - **w celu prowadzenia dokumentacji związanej z wypadkami dzieci – okres retencji 25 lat,**
– art.31 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej - **w celu sporządzania sprawozdania w ramach systemu informacji oświatowej – po przekazaniu danych do MEN ich administratorem staje się MEN, które decyduje o długości okresu ich przechowywania,**
– art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe- **w celu organizacji stołówki** –dotyczy dzieci z alergiami pokarmowymi - w celu uniknięcia wystąpienia alergii pokarmowej – okres retencji- do momentu zakończenia uczęszczania dziecka do szkoły lub do momentu wygaśnięcia decyzji administracyjnej (dotyczy pomocy MOPS-u)

- **art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z**:

– art.47 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy Prawo oświatowe- **w celu organizowania turystyki szkolnej – 5 lat,**
– art.68 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe- **w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony mienia placówki – monitoring wizyjny- okres retencji 14 dni od nagrania.**

2. Wizerunek i dane osobowe dziecka (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na Facebooku i na stronie internetowej szkoły tj. sp2zgorzelec.szkolnastrona.pl w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i osiągnięć dzieci. Dane osobowe przechowywane będą na stronie przez okres nauki w szkole, a następnie usuwane lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie.
3. Wizerunek i dane osobowe dzieci wymienione w punkcie 2 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, tj. art.6 ust.1 lit. a RODO.
4. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane: odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych, odpowiednim organom publicznym, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcom systemów informatycznych i usług IT na rzecz przedszkola.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych,
b) sprostowania danych osobowych,
c) usunięcia danych osobowych,
d) przenoszenia danych osobowych,
e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych osobowych,
g) w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art.9 ust.2 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
h) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez szkołę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw z zakresu przetwarzania danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa lub zawarta między stronami umowa. Odmowa ich podania uniemożliwia prawidłową realizację celu przetwarzania danych osobowych.
   W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Odmowa ich podania nie powoduje negatywnych konsekwencji.

……
podpis rodzica/opiekuna prawnego