

Załatwianie spraw

- sekretariat szkoły przyjmuje pisma, wnioski i podania interesantów,
- korespondencję można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt @sp2zgc.pl,
- sekretariat udziela podstawowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw,
- sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.